# 制度工作年工作总结5篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2023-02-20

*工作总结是我们工作结束之后都必须要写的一种文书，对以往的工作做一份工作总结，这样可以更好的认识自己，优好文网小编今天就为您带来了制度工作年工作总结5篇，相信一定会对你有所帮助。制度工作年工作总结篇120xx年上半年是一个与众不同的半年，我的*

工作总结是我们工作结束之后都必须要写的一种文书，对以往的工作做一份工作总结，这样可以更好的认识自己，优好文网小编今天就为您带来了制度工作年工作总结5篇，相信一定会对你有所帮助。

制度工作年工作总结篇1

20xx年上半年是一个与众不同的半年，我的工作在这半年里，有了很好的成绩，身为办公室主任，我完成了自己的工作，这与我是一个很大的成就。现对自己上半年的工作进行总结。

上半年，我管理的办公室增加了不少的新人，我作为主任，理当担起为信任培训的责任。因此在新人入职前，进行了一次入职培训，帮助新员工熟悉了办公室的业务和工作流程。在这半年里，又对老员工和新员工分别进行了x次培训，对他们进行能力加强训练，为办公室的建设提供更好的贡献。

每个月我对办公室的档案都要进行整理，并做好每个月的总结，帮助自己吸取工作中的教训，为之后的工作做好工作计划，按照自己制定的计划一步步的实施，把办公室的事情打理的有序。20xx年在上半年，我对办公室的设备进行了检查，发现有些设备已经老化和出现问题，对此，我进行了维修维护，并同时加购了几台新电脑，并做好的这些设备的维修费用和采购费用的记录，做了一个完整的账目，并展示在办公室里的展示栏里，让大家都知道财务的具体情况。

我在对比以前办公室的制度后，找到漏洞，建立了办公室新的制度体系，对规定做了合理的修正。对员工的行为规范也做了相应的调整，在这样对制度和行为规范做了修改之后，办公室的风气也得到了改正，大家工作起来也都很规范，极少有人去违反规定，个人的行为也都得到了改正。同时也对办公室员工的工作流程增加了几个新的步骤，比如定时汇报自己的工作情况，每周都要进行一次会议等等。

在上半年里，我也做好每个月的工作记录，并向领导进行汇报，及时收集众人的意见，在争取到领导的同意后，再去做相应的改变。

在这半年，我尽量做好个人的职务，把办公室的工作做好，让自己在这半年里工作的同事，也不断的去学习。让自己做一个公正的人，逐渐的发现自己的问题，并去改正缺点，完善自己。

在下半年的工作中，我一定发奋图强，扬长避短，努力做好工作的每一步，让自己更快的成长，帮助大家把办公室给建设好，做个负责人的主任，让大家能够在办公室里更好的参与工作。

制度工作年工作总结篇2

一、明班情，抓开端，促习惯养成

本班共38人，男生28人，女生10人。他们来自不同的集体，水平参差不齐。尤其是年级的几大“知名人物”，也分在我班，更增加了管理的难度。对班主任而言，最关键的时候是接班的第一个月。如果这一个月你抓住了，那么你以后的工作将轻松而且得心应手。所以，这一个月的工作重点是，让学生树立正确的观念，帮助并督促他们养成良好的习惯，正所谓“习惯决定命运”。

首先，让学生树立“家”的意识，营造家的氛围

有一首歌的歌词是这样写的：“因为我们是一家人，相亲相爱的一家人，有缘才能相聚，有心才会珍惜，有福就该同享，有难就该同当，用相知相守换地久天长。”我告诉学生虽然我们来自“五湖四海”，但缘分让我们相聚在高三(3)班。这里就是我们共同的家，我是家长，大家都是兄弟姐妹。家长永远是爱孩子的，这种爱无私无畏，不容置疑。兄弟姐妹之间要互相帮助，有点小矛盾，小摩擦，也要大度一点，互相体谅。另外，还向学生灌输“我荣家荣，我耻家耻”的思想，人人都不要为家抹黑，而应为家增光。这样，就让家的概念深入到每个人心中，“让我们的集体成为每个人心中的乐园。”

其次，让学生树立“诚实守时”的观念

每个同学来到深大附中，来到高三(3)班，就自觉不自觉地和“深大附中有了约会”，和“高三(3)班有了约会”，让学生知道，诚实守时乃立身之本。据此，我制定了班级作息时间表：早上7：00进教室，下午13：55进教室，晚上18：50进教室。专人负责，秩序井然。

再次，让学生树立“天生我才必有用”的信心

年级重新分班，重新洗牌，有些学生底子薄，陷入了自卑、无望之中。让学生认识到，重新分班，又为每个人带来了新的契机，每位同学又站在了新的起跑线上，让学生“专心每一天，成功每一科，力争每一分，不向困难低头，不向挫折低头，不向命运低头”。要对自己说“我能行，我一定能行!”我坚信“成功是成功之母。”从日常的点点滴滴中，去挖掘学生的闪光点，不失时机地加以表扬，鼓励，让他们对自己充满信心。

二、重方法，讲策略，促成绩提高

1、用竞争，让学生“互竞”变“互进”

长期以来，我一直有这样的想法：车轮之所以向前滚动，是因为轮圈上的每个点都拼命向前，后面的总超过它前面的点，周而复始。一个班级便如同车轮一般，每个学生都是轮圈上的点。要使班级前进的速度加快，就必须加大学生与学生之间的竞争。于是，引入竞争机制便不可避免。

一方面是与平行班(5)班的竞争，学生很在乎分数，每次考试结束，都私下核计着3班、5班平均分的高低，我总是借机点上一把火，点燃学生的热情，让他们更期待着下一次的比拼。

另一方面，是男生与女生的竞争。本班有五朵金花，并不是她们的相貌出众，而是她们的学习成绩位居班级前五名。女生的优势让这些男生大跌眼镜，“巾帼不让须眉，须眉奋起直追”。还有，在座位的编排上，我也是“煞费苦心”。起先，用的是“梁山好汉定座次”法，发现优劣落差太大，差生不愿参与竞争。根据学生的建议，我采用了“取长补短定座次”法，让学生自愿结成战略伙伴关系，让他们既合作又竞争，对双方都起到了促进的作用。

班主任要学会“煽风点火”，抓住时机，促成飞跃。

2、让学生清楚“5—1=0”，抓好跛腿学科

促使学生各课成绩平衡发展，提高总分成绩，这是高三这一年班主任工作的重中之重。每次考试后我都要认真分析情况，研究对策。让学生清楚“5—1=0”的道理。允许学生有强的学科，但决不能让学生有弱项。针对弱科、跛腿学科，查找原因，想出对策，迎头赶上。

三、重合作，讲协调，促学科平衡

高考打的是整体仗，讲究的是“全局观”。高三(3)班成绩的取得，不但凝聚着各位任课老师的汗水和心血，更是我们各位老师密切协调的结果。这里有经验丰富，为我们“号脉”、“掌舵”的年级组长，有治学严谨、一丝不苟、方式灵活、教学独特的任课老师。他们为了我们班的学生，为了一个共同的心愿，付出了太多太多。我们8个人，谁也不只为自己的一科着想，有时甚至主动让出时间给某一学科，只是为了班级的学习成绩各科均衡发展。追求共赢，不抢时间，避免多败俱伤。另外，我经常与这些课任教师一起探讨教育学生的方法，并邀请课任教师共同完成教育学生的重任。在学业上，我请我班的课任教师特别关注班上其他各科成绩较好，而部分学科较差的学生。为他们开点小灶，弥补缺漏，以均衡发展各科成绩，为高考赢得希望。作为班主任，我深深地懂得：和任课老师搞好关系，密切协作，对班级的好处是无法估量的。八个人的合力，辐射到学生身上，其作用将是巨大的。高三(3)班成绩的取得，这就是一个重要的砝码。

四、勤沟通，巧应战，促心理健康

纵观整个学习过程，学生的身体疲劳程度是一个定值。而心理疲劳程度、心理承受能力却是一个变量。高一班主任的一项重要工作就是想方设法降低学生学习过程中的心理疲劳程度，调节学生的心理承受能力。

到了高一，随着学习强度的加大，我班大部分学生的心理承受力非常脆弱。特别是男同学，由于心理承受力差，会出现成绩下降的现象，这是一个不可避讳的事实，同时高密度的考试，很多学生的学习成绩，在进步与倒退之间摇摆，随之而来教师对学生的评价的增多，批评与表扬随之增多，学生的情绪也会不断发生变化，如何调节好学生的心理这时变得尤为重要。

1、制定适宜的班级口号

制定出适宜的班级口号是一种很好的精神激励与心理调节。如：只做对学习有用的事。尽的努力，留最小的遗憾。高考是人生的第二次投胎。知识改变命运的转折点就是高考。全力以赴，问心无愧等等。这样既形成了健康向上的舆论导向，又形成了健康的心理环境和教育条件。

2、正确的对待考试成绩

考试成绩的优劣受很多因素的影响，有主观的也有有客观的，有偶然的也有必然的，考试成绩总体上能反映学生的学习情况，但并不能全面反映学生的学习，我时常找学生谈心，提醒他们在成绩变化时多寻找自身的原因。进步是否属于偶然，应该在进步的基础上更加进步，防止出现骄傲情绪，骄傲必然导致退步;退步是否属于必然，是学习方法、学习习惯不科学，还是解题方法的不灵活，还是考试心理的不稳定，对于不会的题目必须追本逐源，寻找自身深层次的原因，直到弄清楚为止。找到原因，对症下药，奋发图强，争取下一次考好。一个人犯错误并不可怕，可怕的是多次犯同样的错误，可悲的是明知自己的犯了错误却不改正。

风风雨雨一路走来，有汗水，有泪水，有笑声。这一年马上就要结束了，经过大家的努力，我们不仅收获了喜悦，更期待胜利的果实。但我们也知道：成绩属于过去，未来在向我们招手，让我们面带微笑，继续努力，共同铸就新的辉煌。

制度工作年工作总结篇3

本学期，我担任高二(14)班班主任。我班是文科“研究生班”，全班46人，男生20人，女生26人。住校生：24人走读生：22人。过去的一学期里，我班在学校领导的关心下，在德育处和年级组的正确领导下，在任课教师的大力支持和配合下，班级各项工作顺利开展，学生在学习、生活等方面都取得较突出的成绩。现将本学期的工作总结如下：

一、班级工作思路

以德育工作为首，以服务教学工作为中心，立足班级常规工作，狠抓学生的养成教育，培养良好的学习习惯和生活习惯，构成良好的学风和班风;以班级文化建设为载体，打造班级精神文化特色，构成班级凝聚力，引导学生树立正确的人生观和价值观，促进学生构成健康的个性和健全的人格。

二、以德育工作为首，注重班级文化建设

1、确定班级目标，编成响亮的口号：“高考～，大学在招手!”将这一条标语，做成大红色的字体贴在黑板的正上方，以明确班级的共同奋斗目标。撰写～高考单科发展参考目标等。

2、制定班级公约。班级公约主要分学习方面、班务方面、卫生方面和日常规范等五个方面。从而使班级管理制度化。然后将班级公约张贴在“宣传栏”以方便同学们参照执行。

3、制定“班训”。经过征集意见反复讨论，共同确定了班训：态度决定一切，细节决定成败!

4、打造“班级精神”：自强不息的进取精神，厚德载物的包容精神。

5、撰写“班主任寄语”：“除了优秀，你别无选择!优秀是一种心态，优秀是一种习惯，优秀需付诸行动：优秀到每一个细节，每一个细节都优秀!愿我们班优秀到每一个人，愿我们班每一个人都优秀!”这是对“班训”和“班级精神”的拓展和延伸。

6、打印“同学语录”，张贴在“宣传栏”，便于同学们，自我对照，自我激励，相互监督。

7、选定班歌：《阳光总在风雨后》。在唱同一首歌的过程中，同学们既受到了“梅花之苦寒来”的励志教育，也容易构成一种团体归属感。

8、设计班旗。班旗主体标识班主任名字“飞”的繁体艺术变形，潇洒飘逸，匀称和谐。意为全体同学在班主任教师的带领下，团结向上，尽显风流;底色为蔚蓝代表天空或海洋，意为沉稳而博大，标识主体为红色代表热情、进取乐观，蓝红组合暗寓“厚德载物，自强不息”的班级精神。

9、创办班级图书站。采取募集的方式，让同学们将自我手头较好的书籍和杂志、报刊供给给班级，以实现图书资源的共享。

10、设立《班级日志》，由值日班委填写。他们记录班级的大事和各种情景，发表自我的观念，表扬好人好事，批评不良行为。总之，对班级进行总结、评价、展望或提出要求。并在班会课上由班长或团支书宣读。

总之，经过各种渠道塑造一个团结、向上、和谐的班级文化氛围。

三、立足常规，做好班级管理

1、每周一次班会，至少一个月让学生自我开一次班会，并有相应的班会记录。

2、座位轮流制，每周调动一次，前后左右滚动。

3、建立激励机制，每次单元测试，单科前几名张榜公布表彰。期中后期末前评一次“最佳作业奖”，对课堂发言进取或作业认真的同学张榜表扬。安排学习委员至少一个月对本阶段同学们的学习进行评价，表扬作业认真和课堂发言进取的同学。

4、班委轮流值日填写《班级日志》，班主任每一天查阅，掌握班级各方面的第一手资料。

5、经常找学生谈心，关注学生的思想动态，指导学生适应高二阶段的生活和学习。

6、制定学生成绩记录本，及时掌握各科的单元测试情景，监控学生的整个学习过程。

7、深入学生宿舍，指导学生的学习与生活，常于管理员沟通，了解宿舍管理状况。

8、卫生工作常抓不懈，打印分工表，职责到人，实行班干负责制，班主任随时检查监督，确保同学们有一个整洁的学习环境。

四、加强班委会建设，发挥学生班干的作用

学校运动会会后，以无记名投票的方式海选班干，组成完全民选的班委会和团支部。按实质资料把班务工作划分为三个系列：思想文化建设由团支部书记负责，宣传、组织委员协助;常规工作由班长负责，纪律、劳动、生活、体育委员和组长、宿舍长协助;学习方面由学习委员负责，科代表和组长协助。三个系统由班长和团支书统一领导，分工协作，构成一个具有系统合力的紧密团结的有机整体。

并打印出《高二(14)班班干职责分工》，粘贴在宣传栏，明确各班干职责，并有利于全班同学的监督。施行班干轮流值日，以平衡各班干的工作量，从而不影响学习。值日班干填写《班级日志》(～主任)和《班务日志》(交年级组)，以便于班主任及时了解诸如作业送交、卫生值日、课堂纪律、两操和出勤等方面的情景。

五、与各任课教师加强交流，协调教学工作

首先，协助授课教师搜集教学信息：本学期，我班趁教师节和元旦，以教师送节日贺卡的形式，向教师传递进行教学反馈，以促进教学相长。先向全体同学搜集对各科教师的教学意见，然后由课代表主笔撰写，要求突出教师在教学中的优点，同时也委婉地提出商榷意见，以供教师参考。同时也以这样的方式促进师生之间的情感沟通。

其次，协助班级教师开展教学工作。协助政治教学，我班成立了时政学习(新闻搜集)小组，时政小组将搜集到的近期国内外要闻，誊抄出来，夹进悬挂在宣传栏内的文件夹。针对部分同学外语短腿情景，配合英语教师成立了英语“一帮一，一对红”的帮扶对子：11位帮扶志愿者，帮扶13位英语短腿的同学。另有语文学习小组。早读安排语文或外语课代表(也可由课代表指定一同学)带读15分钟。

再次，经常和任课教师进行交流，及时掌握班级学生的学习动态。另外，我和政治教师还准备各辅导一个小组，进行一次辩论赛。

六、与家长沟通，加强家校联系

为了更好地了解、教育学生，我常主动和学生家长联系沟通，随时注意孩子的动向，及早发现问题、解决问题。尤其是家长会，班主任的发言受到了好评

另外，邀请家长走进班级与学生交流，沟通。～年11月29日第三、四节晚自习，邀请严俊家长为学生作《行为与习惯、饮食与健康》的主题演讲。演讲就梦想与目标、行动与习惯、饮食与健康等资料展开，演讲持续了两个小时，演讲生动活泼，资料精彩，学生认真聆听，两个小时掌声不断，引起强烈反响。12月1日周六放学后，班干自行召开了班委会，讨论结合严俊父亲的演讲资料，提议班主任结合整治活动，开展梦想教育，激发同学们的斗志，提高班级凝聚力。

七、班级活动

1、中秋节组织班干给全班学生发月饼、桔子，举行联欢会，展示同学们的才艺。

2、成功地组织了学生参加学校运动会，运动会期间，各项工作平稳有序。

3、成功地组织了家长会，班主任的发言受到家长的普遍认可。

4、响应校长号召，组织学生学习、观看于《丹论语心得》，并组织讨论，每位同学都撰写了学习心得，还评定了班级优秀论文10篇，予以表扬和德育管理加分。

5、根据学校部署，狠抓学生日常规范，制定“学生不规范行为整顿方案”。并对整治活动进行了反思，明确了今后班级工作的重点。最终汇总材料上报德育处。

6、选派同学参加学校配合马鞍山诗歌节选送的李白组诗的朗诵节目，我班严俊、陶扶摇、张梅梅、赵邢、吴兰婷入选。节目在翠竹广场举行，收到当涂市民好评，尤其是李白扮演者严俊同学的表演惟妙惟肖，成为当场节目一致称赞的明星，许多观众同他合影留念。

7、～年12月30日我班成功地组织了班级元旦联欢会，我们准备了桔子、瓜子、糖果等食品和电脑、摄像机等器材，整场联欢会气氛热闹，和谐而有序，同学们热情高涨，纷纷上台展现自我的才艺。我们还用摄像机，拍摄了整个场面，上传到网站上以供同学们日后观看或下载。另外，我班的设计方案获得了学校一等奖。

以上便是我对这个学期班主任工作的实践总结。成绩和不足并存，有些想法和做法还不够成熟，尚有待改善。但毫无疑问的是，经过我的实践，我深刻地感受到一个活泼、和谐向上的班级已经构成，班级向心力和凝聚力也在不断加强。我将继续努力，更加严格要求自我，向一个合格乃至优秀的人民教师和班主任的目标不断奋进!

制度工作年工作总结篇4

今年上半年，人才管理开发科和人才交流中心根据全市人事工作会议的部署和要求，在局领导班子的带领下，认真贯彻执行上级有关人事人才的政策法规，落实市委、市政府制定的有关人才政策，以大力引进人才和为人才提供多层次、多方位服务为重点，不断增强服务意识，完善服务手段，改进工作作风，提高工作效率，扎扎实实地做好人才开发引进和管理工作，主要体现在以下几方面：

一、加强政策学习，强化管理

随着改革的不断深化，人事人才工作面临着越来越多的新情况、新问题，难度也随之越来越大，一方面要依法行政，另一方面又要方便群众，提高效率。为此，我们多次组织学习有关政策法规，并针对一些当前的热点、难点问题，专程走访了省毕业生就业指导中心、省人才服务中心，积极寻求上级部门的指导和支持，进一步规范了毕业生报到、转正定级、人事代理、档案接收与转移等操作。

为了让大家及时了解中心整体运作的情况，从今年开始，我们试行月报制度，以部门为单位每月5号各自将上月工作进度和主要问题、建议在网站的社区园地登载。与此同时，我们还将毕业生接收、人事调动情况报送局长和分管局长备案。 为配合局加强财务管理，指定专人负责人事代理和职称考试的收费、缴款，并按有关规定规范了现金的收缴管理。

二、认真做好干部人事调动、毕业生接收、人事代理等日常工作

(一)干部人事调动

除了进一步了完善网上调动查询专栏外，还及时通过电话告知办理情况、审批结果。此外，还与市劳动局商定，由我们按照现行企业工资新旧标准对照表>>对从市外调入企业的干部档案工资进行核定，每月底列表汇总交劳动局备案，改变了过去一直沿由我中心将市外调入干部档案逐个送到劳动局重新核定档案工资的做法，既提高了工作效率，又保障了人事档案的安全。

截至6月17日止，今年共受理干部调动43xxxx(详见下表)，审理档案213册。从数据统计分析，调入我市企业(含医院)的仍以本科和中级职称人才为主，占总调入人员的5xxxx以上，引进的人才主要是医药、管理、财经、机械专业，医药类尤显突出，而文史、艺术、政法、化工则偏小各占xxxx左右。由于市城市建设投资集团有限公司组建、公用集团、火炬集团的重组，使市内干部流动增多。调出人员有5xxxx流向深圳及广州，随着对人才素质要求的不断提高，另有1xxxx的人员选择继续深造(读研、读博)，其余人员流向全国各大城市。

2017年1—6月全市企业(含医院)干部流动一览表

项目小计按职称分类按学历(学位)分类

高级中级初级博士硕士本科大专中专

调入2212783440111167914

市内9232038 01 351822

调出1241153704109101

总计4373111811901626010737

(二)毕业生的就业推荐和接收

据统计，今年我市生源毕业生预计将达547xxxx(其中：本科117xxxx，大专2116，中专219xxxx)，虽然比去年的623xxxx略有减少，但就业形势依然严峻。根据今年我市生源毕业生的情况和近年来毕业生工作的经验，我们制订、印发了《中山市2012年普通高等(中专)院校毕业生就业工作意见》，对毕业生的就业工作明确了思路、提出了要求、完善了措施。

截至6月20止，共有8xxxx单位申报计划接收毕业生211xxxx(其中需求博士xxxx，硕士研究生4xxxx，本科162xxxx，大专28xxxx，中专10xxxx，专业不限6xxxx)，与2004年同期需求的195xxxx相比需求量增加了8.xxxx;办理毕业生接收171xxxx(其中博士xxxx、硕士9xxxx、本科137xxxx、大专19xxxx，中专4xxxx)，与2004年同期接收数基本持平。

为配合我市网上政务的实施，今年1月24日开通了毕业生接收网上报送系统，通过互联网就可以把接收毕业生的有关资料报送给我们，待审核、确认后，备齐书面材料前来即可办理。既方便了用人单位、提高了效率，又能使单位通过中心的网站，及时了解我市毕业生的有关政策及相关的动态。截止到6月20日，通过网上注册的单位就有9xxxx，共发布了220条需求信息，申报接收毕业生84xxxx。

在继续完善毕业生电脑管理系统的同时，今年又自行开发了毕业生自助录入系统，将闲置的旧电脑重新安装、配置，摆放在办事大厅，供毕业生自助录入报到资料，既大大提高了办事效率，加快了无纸化办公的进程，又使闲置的资源得到了充分利用。

完成了2017年市体校生的安置工作。

(三)人事代理和档案管理

人事代理工作继续注重人性化管理服务，不断完善服务手段，提高服务水平，对前来新办和续约的人员，书面提醒下次缴费时间、须归档的材料等有关注意事项。此外还通过中国高等教育学生信息网开通学信卡确认后续学历，逐步将原来的被动服务转为主动服务。

今年上半年共办理人事代理49xxxx，其中人事关系、档案挂靠37xxxx，毕业生人事代理10xxxx，辞职、辞退人事代理9xxxx，档案保管7xxxx，为人事代理人员办理转正定级10xxxx，职称晋升4xxxx。

继续开展非公有企业、转制企业干部人事档案接收、管理工作，上半年共接收非公有制企业干部人事档案90份，接收1xxxx转制企业的干部人事档案238份，并为有关单位提供档案借阅260份。

根据人事档案达标要求，提高档案管理水平，上半年共完成整理干部人事档案2052份。

三、办好人才网站，及时传递人事人才资讯

充分发挥中心网站窗口作用，除了进一步完善中心网上业务开展和中心电脑系统维护管理外，还积极协助职改办、公务员管理科、工资科、培训科等科室发布相关信息，及时登载新的人事人才政策和其他相关资讯，并通过网上咨询台解答人事人才政策和业务等问题，深受社会欢迎，上半年咨询台总共对所提问的137xxxx问题中的65xxxx问题，进行解答，浏览者总的点击量为xxxx多次，为咨询者解决实际的咨询问题，得到较好的评价。

继续办好“每月人才市场情况综述”栏目，根据三间人才市场每月提供的数据进行统计、分析，向社会公布当月招聘列前的1xxxx专业和应聘人数最多的前1xxxx专业等信息，为用人单位和求职人员提供导向，引导人才有序流动。

此外，还根据局领导的要求，在原来网站的基础上，筹建中山市人事局网，作为人事局网上宣传和人事人才服务的窗口，实现政务公开，更好地为社会服务。目前筹建工作基本完成，已把初版提交各科室参考并提供修改意见。

四、加强人才市场的监督管理和协调工作，充分发挥人才市场的作用

通过每季度协调会和日常巡查、定期沟通、数据月报等形式，及时了解掌握人才中介服务机构的运作情况，对人才市场进行监督管理，规范市场行为，积极做好协调和服务，促进人才市场的发展。

为了充分发挥人才市场引进人才的主渠道作用，着重加强对人才招聘活动的计划管理，尤其是强化对举办大型人才交流会的管理，一是根据各人才市场的申报，协调制定全市全年的大型招聘会的计划安排，使招聘活动按计划执行、有序开展;二是实行事前监督制度，严格大型招聘会方案报批程序，做到每场招聘会具体方案、筹备情况有报告;三是实施现场指导、监督，指定专人对招聘会实行全程跟踪。

1至6月份，全市共举办大型人才招聘会12场，共有参会单位150xxxx，提供岗位2518xxxx，入场人数累计5622xxxx次。

按xxxx人才市场每月的上报情况统计，参加招聘活动单位共1005xxxx(其中公有制企业21xxxx、民(私)营企业724xxxx、外资企业259xxxx);总需求12012xxxx(其中博士1xxxx、硕士4xxxx、本科657xxxx、大专1838xxxx、中专2206xxxx、中专以下7303xxxx);总求职人数17905xxxx次(包括网站注册求职)，其中博士18xxxx、硕士64xxxx、本科2713xxxx、大专4824xxxx、中专4258xxxx、中专以下6026xxxx。拟达成求职意向6233xxxx。

根据《广东省人才市场管理条例》规定，完成了对需要年检的xxxx人才中介机构进行了年检。

上半年，审核批准新增人才中介服务机构xxxx。

五、其他

(一)办理《广东省居住证》xxxx。结合我市的实际，拟订了《实行〈广东省居住证〉制度后,〈中山市人才聘用证〉使用问题的意见》和《中山市〈广东省居住证〉申领办法》。。

(二)完成了人才中心集体户的开通手续，同时开展了镇区集体户情况调查和相关问题的协调。

(三)积极开展人才协会的筹组工作。

(四)共为2xxxx企业聘用制干部办理了续聘手续。

下半年的工作计划

1、继续建立完善与人才中介服务机构的沟通、联系机制，及时了解和掌握人才市场的运行动态，协调有关部门帮助和解决人才市场运营中所遇到的.困难和问题，促进人才市场的培育和发展。下半年，开展一次安全检查。

2、组织部分知名企业参加第二届人才高交会。

3、完成成立人才交流协会的筹备。

4、充实完善、出台《中山市〈广东省居住证〉申领办法》。

5、开通中山市人事局网

6、对向市外流动人才开展问卷调查，分析情况、寻求对策。

7、开展镇区人才集体户口状况调研，并制订管理知道意见。

8、通过手机短信平台、电子邮件、中心网站通告等渠道定期将到期要交费期限、职称考试的文件、办理转正定级、专业知识培训等信息及时传递。

制度工作年工作总结篇5

1、全体领导和教职工均要以高度的责任心对每个学生的安全负责。大型集体活动、社会实践安全管理要以“完备预案、严格申报、全程关注、确保安全”为指导思想，落实安全管理，确保活动安全。

2、建立活动安全管理组织系统。组建活动安全工作领导小组。班级集体开展活动中，班主任具体负责本班学生活动安全。学生活动中，学校卫生老师也应参与安全工作。

3、完善活动方案制订和安全工作信息呈报。每一个活动都需制订活动方案和安全预案，落实安全岗位责任，并及时呈报。在活动中如果发生师生受伤害事件，要及时向校长汇报，并由学校上报教育局。

4、发生重大突发事件、事故及时上报。如学校不及时上报或隐瞒不报造成严重后果，将追究学校主要负责人及有关人员责任。

5、实施特殊体质学生活动管理。由班主任牵头，建立特殊体质学生档案，记录体检情况和向家长告知的身体特殊情况，并告之相关活动组织部门。活动组织者应根据已知情况，禁止安排或限制特殊体质学生参加不适合的活动。

6、活动前要加强安全教育。对学生进行思想、运动常识、生理卫生和运动安全教育，要向学生提出安全保卫要求和注意事项，教育学生遵守纪律、听从指挥，，提高学生的安全防范意识，让学生掌握自护、自救、互救安全防范的知识和本领。学生活动如需家长配合的，及时加强家校联系，实现家校的有效沟通和配合。活动结束后要进行活动总结，评价学生对活动安全的执行情况。

7、学生在活动中如遇紧急情况，活动组织老师要迅速做好处理工作，本着学生优先的原则进行，尽最大努力确保学生人身安全，救助为先。并在第一时间上报活动负责人及学校领导。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com