# 员工转正工作个人总结最新5篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2024-04-20

*通过个人总结，我们可以发现自己工作中的问题和挑战，个人总结可以帮助我们回顾过去的成长历程，从中获取启示和反思，以下是职场范文网小编精心为您推荐的员工转正工作个人总结最新5篇，供大家参考。员工转正工作个人总结篇1作为一名应届毕业生，初来公司，*

通过个人总结，我们可以发现自己工作中的问题和挑战，个人总结可以帮助我们回顾过去的成长历程，从中获取启示和反思，以下是职场范文网小编精心为您推荐的员工转正工作个人总结最新5篇，供大家参考。

员工转正工作个人总结篇1

作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;做为一个新人，刚刚加入公司时对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有各公司部门的职能所在，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在实习期间，我在生产制造部有做过一段时间。虽然时间并不长，却让对事后工作的观点大有改观。这才发现任何职业任何工种都需要一定的基础知识。就好比插件来说，看着是挺简单的，但做起来又并非如此。插件最注重的是效益和质量。这是一个熟能生巧的细致活，不是说你有多懂它的结构和性能就能无所事事了。我们一些平常不注重的手法和技巧。怎样在小小的孔插上细细的二极管能又快又准呢?还得靠平时的经验积累!

进入前台时，充满天真，就那么单纯的认为前台就只是接接电话和接待客人。通过深入了解才发现其实也挺复杂的。前台做的工作需要很好的耐心。硬硬头皮做下去一切都会变天明，当初就是抱着这样的想法接手了此职务。这才恍然大悟过来，一切事物都是自己说着容易做着难。就拿接听电话来说，要注重语气、语调的平缓以及说话的速度，不宜过快也不宜过慢;声音要不大不小，也不要刻意修饰自己的语调，主要注重亲和力。

办公用品的管理方面：第一要知道公司职员需要什么和不需要什么，第二要知道仓库物品数量和类别，第三要了解领取办公用品的工作流程，第四要妥善管理办公用品的申购和领取。

对于前台工作的顺利进行我觉的有必要成立一些新的制度。比如说办公用品领用的管理制度、物品申购的统一性，仓库的规划和调整。

初入职场还不了解工作的真正含义，有时候难免会犯些小错误需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟;当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己处事能力。

这段时间的工作历程让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自己修养和，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量!

前台是公司对外形象的窗口，近段时间让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听电话要态度和蔼，处理办公用品的事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚..点点滴滴都让我在工作中学习在学习中进步。

员工转正工作个人总结篇2

进入公司才三个月，也是我的试用期结束的时候了，在这期间我秘书的工作也达到了公司的考核，我尽我努力做到了，所以我试用期工作结束就顺利的留在了公司。以下是我试用期秘书工作的总结：

作为公司的秘书，我刚进公司，公司经理就给我介绍了我工作的内容以及流程，我也在这三个月里努力去做好自己的工作。秘书首要的工作就是做好来访人员的接待工作，每天定时的开机接收文件，做好信息的手机以及报送的工作。另外就是公司要进行的会议，我要负责做好各类的会议记录及一些会务的工作。再有我还要对应急的事情进行及时处理。三个月的工作还包括了各种文件的起草、装订以及传递工作，这些都要做好，因为都属于自己试用期工作的考核，必须达到公司的基本要求。

在自己的工作以内，我能端正自己的工作态度，有良好的处理方式。对待上级尊敬，对待同级尊重，给予他人善意。在工作上遇到不懂的问题，我会谦虚向公司的前辈请教，努力的把难题解决。作为秘书，我会提早的把自己要起草的文件弄弄好，然后发给领导审核，等待结果下发，然后在进行修改并装订好，传递给公司其他人。在我试用期里，公司开展了很多会议，我从开始记录不清楚会议信息，到现在我能够又快又准确的记录好每一条重要的信息，给了领导很大的方便，而且我多次受到领导的夸赞，这于我的`是一种鼓励，对我的影响很大，让我在之后的工作中有更多的动力去做事。我去回顾自己这三个月的工作，起初是不怎么喜欢这工作的，觉得很累，而且事情还多，一天根本就做不完，可是我真的坚持下来的时候，我便觉得还不错，甚至有些喜欢秘书的工作了，我从这里面找到了我存在的价值，我觉得自己是可以的。

即使现在我的试用期已经结束了，可是三月的工作却给了我很多，我在不断的成长着，改掉了很多不好的地方，适应了公司的工作环境和模式，也在进步着。对于自己成功的进入公司工作，让我对未来的工作更加的期待起来，我觉得自己会做的更好，一定会让这份秘书工作做得更令人满意。试用期这一阶段的工作留给了我很多东西，我有自信去面对更多的挑战。

员工转正工作个人总结篇3

我于20xx年x月x日成为xx的试用期员工，到x月x日，x个月的试用期已经到期。根据xx的规章制度，我特此申请成为xx的全职员工。

作为一个应届毕业生，刚来xx的时候，很担心怎么和别人一起生活，怎么做好工作。但是xx轻松和谐的工作氛围，团结向上的企业文化，x个月的轮岗实习，让我从学生变成了工人。

轮岗实习期间，在xx分公司、加盟拓展部、xx分公司等部门工作过一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，比如分校区的业务流程复杂，加入开发部的工作繁重而细致等。但各部门领导和同事的耐心指导，让我适应了xx的工作环境，掌握了xx分校区的整个业务运营流程，了解了家长和学生的消费心理，熟悉了分校区的管理。

每次去不同的部门，对我来说都是一种提升，每一次都在成长。

在xx分公司实习期间，我学会了工作，懂得了角色的投入。当时暑期招生刚刚开始。虽然不了解具体的业务，但我努力把课程卖给家长。每天都偷偷给自己定一个销售目标，然后努力去执行。所以当时我的销售业绩还是不错的。

加入开发部是我最痛苦的时候，斗志开始燃烧。刚进入拓展部，部门工作很繁重：xx分公司刚入职，还有一系列准备工作要跟进。x所分校管理严重，需要培训督导和支持。xx项目进入准备签约阶段。在我们部门，我发现xxx是一个非常专业和有能力的领导。xxx的细心、敬业和极其熟练的业务流程总能完美完成工作。我在工作的时候，因为不熟悉xx的业务流程和工作分配，所以做不了本职工作。反复的打击让我怀疑自己，怀疑自己的工作能力，怀疑自己的专业知识。这种不断否定自己的挫败感真的让我很痛苦。

鹰可以用喙撞击岩石重生，让喙脱落，一个个拔指甲，一个个拔羽毛，等新的喙、指甲、羽毛重新长出来，再在蓝天翱翔。否定自己的过程是痛苦的，但更重要的是认识到自己的不足，从痛苦的经历中学习，通过锻炼学习。为了更好的开展加盟拓展工作，更好的回报，我带着燃烧的决心去xx分公司学习。

在xx分行，除了在前台学习业务流程，了解客户的心理需求和分行的管理流程之外，我从感觉更加成熟和专业中收获了更多。

记得x月x日，x总和人力资源部给我们安排了一个正面的交流会，会上xxx突然问，如果你现在想和加盟商谈判，你有信心吗?当时我想回答“我有!”在xx校区，教我自信的人，总是会做得比预期的好。工作技能是可以学习的。同样的工作，人们工作表现的差异更多的是取决于人们的心态，而不是工作的熟练程度。

我在工作中变得更加勇敢。工作中的勇气意味着勇气和责任。我觉得负责任的真正目的是做一个优秀的自己：不仅仅是为了做一个优秀的自己，更重要的是勇敢负责，如何严格管理自己，成为一个专业的人。比如有一次我给xx小学发传单，一个打扫卫生的大叔突然走过来说：“我帮你发传单，你不用那么做。”“辛苦了。”他所谓的“帮我派传单”的意思我很清楚，我当然拒绝。他见我不从，就开始向我大嚷，示意要我停止派传单，恐吓说假如不停止派传单就叫人来打我之类的话，说完就要抢走我身上的传单。我死死捏着兜里的传单，瞪了他一眼说：“你的职责是扫地，我的职责是派传单，没有派完传单，我是不会走的。”他见我那样坚持，恶狠狠的走了。

工作了x个多月，更多的体会到我与xx领导之间是平等的，大家都是为了使xx可以走得更好更远而奋斗的。提出的建议只要是可以实现xx团队的利益就是好的。在xx分校，我会要求在自己的职务权限内主动承担更多的责任以及减轻分校主任的负担：主动的考虑分校主任有那些工作项目可以由自己来分担，一些无法分劳的项目应该如何给予分校主任的支援。比如在如何增加xx分校新生的进入量、如何改进转介绍这些方面，分校主任和我大家一起讨论解决方案。

设法为减低不必要的压力，让保持愉快的状态和正常地发挥其具有的能力，使团队既定目标能够得到稳健的实现。我积极主动的发挥这种功能，希望能实现团队利益化。

当然我还有很多不足，有时候比较粗心大意，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

员工转正工作个人总结篇4

我于20xx年开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作状况总结如下：

一、在工作中，善于思考

发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见带给参考。

二、帮忙采购核对前期的应付账款余额

并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是用心主动的协助采购带新人，将自己明白的和在工作中就应着重注意的问题都教给某某，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、建立库存明细账

在三四月份，因为原先的成本会计突然离职，在没有任何交接的状况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司状况，不断的对工作进行改善，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，构成公司总的库存明细账。在建账的.同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，但是在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

四、重新建产新账

根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

五、注意学习

十分注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的状况，较好的融入到了我们的这个团队中。

六、接手运费的登记工作

由于开始时未交待明白，，所以前段时间一向延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

七、热心回答同事询问的问题

由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己明白的分享给大家。我认为大家的潜力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

员工转正工作个人总结篇5

想一想来到xxxx工厂也几个月的时间了，不是说人到了一个地方过一段时间就能适应吗?我来到了xxxx工厂也有一段时间了，虽然不是很久，但是也可以说是一个转变，这里的工作我也适应了，短短的几个月时间过去，来的时候我是一名新员工，但是现在我是一名即将转正的员工了，来到这里的工作的几个月让我对自己的工作也又很多的想法，对自己这几个月来的工作也有一些个非常有意义的心得，至少我是这么觉得的，虽说时间不长但是这几月的时间，倒是让我领悟了很多东西，这几个月来在工作上自己经常会想得与失这两个字，现在要转正了，自己在xxxx工厂这几个月的工作也的有个交待：

一、适应环境，努力工作

说到在这里的几个月时间，我几乎是有一半的时间都是在不断的适应，适应自己的工作，适应环境，刚刚来到这里的时候对于自己这份新的工作是很满意的，来到这里我更加看到了一个企业能够做大做强的重要因素，那就是管理这两个字，虽然一线工作，但是我能够清楚的感受到来自一个企业的强大，xxxx工厂也是，我能够感受到这里先进的管理制度，严格的管理制度。

来到车间上半的第一天，我看到了一个非常干净的车间，各种东西都摆放的非常有序，整整齐齐的车间环境让我好感度倍增，投入到工作当中，我子啊工作当中是非常认真了，流水作业虽然是枯燥乏味但是我一直都当作是一种锻炼自己的方式，不管做什么事情我觉得自己最重要的就是保持一颗乐观，平常的心态，既来之则安之，真正领悟这个道理的没几个人，要说能够做到，我觉得做到的更加是少之又少，流水作业虽然说枯燥乏味，但是这样的感觉不只是我一个人，整个车间的同事都这么觉得的，但是我觉得在这样子的工作环境下，能够更加有效率的打磨自身，能够让我快速的适应起来。

在平时的工作中我能够吃得苦，遵守车间的制度，尤其是我们车间禁止的事情，我是绝对的遵守，不触犯，这短短几个月的工作，我在工作中就多次受到我们组长的表扬，工作很积极，每次换岗位总是能够快速的掌握，在短时间内找到技巧，对于流水工作我能很快的就适应下来。

二、收获

虽然车间的工作很累，但是倒也让我看到了自己的进步，在累的同时我也在不断的收获，沉淀了很多，吸取的很多，特别是刚刚进入xxxx工厂的那段时间，我一直都保持着一颗乐观的心态，让我在工作中能够正确的看待自己。

总之，这是一段收获很多的试用期。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com