# 员工转正个人总结6篇

来源：piedai.com 作者：撇呆范文网 更新时间：2024-04-02

*写个人总结一定要实事求是，千万不能随意杜撰，养成一个定期写个人总结的习惯，对于个人的工作能力有着十分重要的意义，下面是职场范文网小编为您分享的员工转正个人总结6篇，感谢您的参阅。员工转正个人总结篇1时间总是转瞬即逝，在x公司工作的三个月，我*

写个人总结一定要实事求是，千万不能随意杜撰，养成一个定期写个人总结的习惯，对于个人的工作能力有着十分重要的意义，下面是职场范文网小编为您分享的员工转正个人总结6篇，感谢您的参阅。

员工转正个人总结篇1

时间总是转瞬即逝，在x公司工作的三个月，我的收获和感触都很多，任职以来，我努力适应工作环境和前台这个崭新的工作岗位，认真地履行了自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现将三个月来的学习、工作情况总结如下:

一、在实践中学习，努力适应工作。

这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员的转变。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的三个月也让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

二、学习公司企业文化，提升自我。

加入到xxx这个大集体，才真正体会了勤奋，专业，自信，活力，创新这十个字的内涵文化的精髓，我想也是激励xxx每个员工前进的动力，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。

三、拓展自己的知识面，不断完善自己。

三个月的工作也让我产生了危机意识，工作中会接到一些英文的传真和资料，也会有一些客户打来比较专业的`咨询电话，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

这段工作历程让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量!

员工转正个人总结篇2

回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情况总结如下：

一、认真学习技术工作，掌握专业技能。

我于20xx年x月份开始参与公司工作。这也是参加工作以来走上的第一个工作岗位。工作内容是以通信网络设计为主的，还包括传输，基站，设备，无线等的综合设计工作。在综合设计工作中，始终坚持“理论联系实际”的原则，边学边用，不断提升了专业维护技能。

俗话说：“工欲善其事，必先利其器”。在学习专业技术理论上，采取内外结合的原则，以自学为主，以公司培训为辅，毕竟外出培训的时间是极为有限的。几年来，我一直保持了不间断的学习，并在实际工作中发挥了有效的指导作用取得了良好效果。在历次安全检查中，市公司都给予了认可，同时也指出了不足。对此，我认真总结并及时完成了整改。我有时感觉压力很大，感觉到知识不够用。于是，我利用工作之余的分分秒秒，学习了关系工作各方面的知识，随着知识与经验的积累，处理起工作来可以游刃有余了。

二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

一年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习专业方面知识。加强对行业发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感；第三就是目前正在营造形成我们局特有的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

虽然，距离成为一名通信设计师的要求来说，还有很大的差距。但是，我相信持续的努力总会有成效的。

员工转正个人总结篇3

我来到纬创教育已到二个月，也结束了我的试用期，我自认识，目前我工作的薄弱环节在业务开拓，其它工作觉都可以独立完成，并知道如何去开展!

第一：在招生支持上，经过在岩峰及宣汉的招生支持已充分得到学校的肯定。对在招生宣传时间上的掌握基本到位，对企业宣传的重点也到位。

第二：教学支持上，在梓潼出差一周得到体现，对08级、09级学员讲企业文化第09讲和走进“走进你我的‘华尔街’”;在岗位技能课件上还没有得到体验。

第三：教育支持上，在梓潼、开江、岩峰等地出差得到体现，对“5s”管理的讲解，与各领导沟通如果推行格式化管理以及其意义及好处。

第四：集训工作，梓潼出差得到体现，在同曾星阳出差的一周里，知道并明白了整个集训的工作内容及重心，如果对每一次集训都配备相应的表格做支持，我觉得效果会更好些，也可以不会在集训过程漏丢某些重要事件，同时也是为下次集训进行查漏补缺的最好依据。

第五：业务拓展上，我自认为，这块是我工作最薄弱的工作，但现在我却要在我主薄弱的`工作中做起，有一定的难度，但公司因为人员安排的关系，我将尽最多的努力来完成公司交派给我的任务。去乐山地区的出差，这些学校都是以前公司人员去进行几次的开拓，当然也有部份学校有遗漏的或在业务介绍上还不完善地方，所以，主要去说明的不是我们的企业，或是我们纬创教育工作的特色和亮点。

第六：其它工作，如就业服务流程、书籍、服装、发票等工作都能完成。

当然，通过这两个月的学习和工作，虽然没有实质性的成绩，但我还是希望公司能一致通过我的试用期转正工作。希望自己在以后的工作中在公司同仁的帮助下更上一层楼!

员工转正个人总结篇4

上班的这些日子以来，让我收获了在课本上所接触不到的知识，不光是纯粹的知识技能，更多的是人与人之间的相处，他们给了我不少的帮助，有了他们的帮助让我的工作变的十分的顺利，让我在知识的增长上突飞猛进，我感谢他们，虽然工作有时候会很辛苦，很累，但是想到我们这一大家子人共同在这条路上埋下了汗水和心酸，为社会做着贡献。我暂时的累就不算什么了。

回往xx年我来到公司，我自觉遵守公司的规章制度，对待工作认真负责、高标准严要求，能够做好的，争取把它做得更好。吸取更多的工作经验。

20xx年xx月我被公司派往这个新的工作环境里，在xxxx的指导和帮助下开始了工作。最初接触的是xxx慢慢的在xx的带领下逐渐的了解到这些工作的重要性。

在我熟悉了这些基础工作以后，xx又在现场耐心的教我从开始慢慢的发现问题，排除问题，到后来的解决问题，心中的自信也一天天的增强。20xx年xx月，我在做xx，可谓年少轻狂以为可以胜任所有碰到的问题，。没想到在接下来xx，我却吃了自己种的苦果——他也教会了我虚心和谨慎。

从20xx年的xx月到现在一年多，xx月有余，xx多天，我深深感觉觉到我已与光一结合在一起，因为公司的进步而喜悦，因为公司的强大而自豪，今天我写下这份申请报告，愿为公司创造价值，同时也实现自身的人生追求。与光一共发展，与光一同努力。

转正之后，我将一如继往地保持高度的工作责任心。不断提高自己的工作水平，增长自己的知识体系，争取在今后的工作中发挥更大的作用，为公司创造价值，同时也实现自身的人生追求。

员工转正个人总结篇5

我是xx部门的，于xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我工作努力，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是，通过锻炼，我熟悉了整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入（部门），难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

员工转正个人总结篇6

时间一晃，我的试用期四个月就过去了，这段时间的经历是我人生中弥足珍贵的一段记忆，在公司里，领导以及同事都给了我莫大的鼓励和帮助，我能深刻的感受到身为公司的一份子，是有多么的自豪。能在这几个月了通过同事对我各方面的帮助，还有通过自己努力，我在很多方面都取得了很大提升，现对自己这几个月的工作做一个简单的总结。

一、培训的学习和日常的工作

\_月份，入职的当天我就拿到了关于公司的资料简介，经理带我了解公司的企业规模，也让我对公司的发展空间有一定的了解。经理还跟新入职的员工粗略的知道公司发展的过程。经过一天简单的培训，我对公司有一个基本的了解。公司的文化理念是我很赞同的，公司在发展的同时也不忘回报社会，这一点我很欣赏。一天的培训下来，我知道自己要做的工作内容是什么，也通过自己四个月的亲身工作经历，我知道自己的本职工作对工作的重要程度。

每日的工作会是很繁忙的，因为作为一名刚刚上岗的人事，在网上发布招聘的信息，要学会怎样邀约应聘者，每一天与很多的求职者打招呼，更要整理和处理档案。学习如何与应聘者进行面试，找到公司所需要的人才，这都是我直接没有实际接触过的。

二、认真学习岗位所需的技能

自己毕竟是一名刚毕业的大学生，就是一个初来咋到的毛头小子，工作的经验几乎就是零。我要学习的就会有很多，甚至连简单的如何做公司所需的报表，都需要有一个简单的学习。因为人事工作是琐碎的，各方面的能力都会需要，招聘方面就要特别注重沟通的能力。我如果要做好一个合格的人事专员，具有良好的专业的基础知识，还有妥善处理在工作中随机遇到的一些问题。

三、需要改进的地方

来到公司有四个月的时间，其实对公司还不够了解，对自己遇到的一些问题并不能够处理妥当，很多次都是有前辈的帮助，才能将自己出的一些错误及时的不就回来。所以，对公司和自己的工作都需要近一步的了解熟悉，多学、多看、多问，更需要多锻炼，自己亲身试验过才会知道自己的不足，自己缺漏在哪里。时代是在不断地发展的，所以，我要跟上社会进步的步伐，与时俱进，不断地来提升自己的各项专业技能。

在今后的工作中，专心致志的做好自己本职的工作，我要把自己的创造性在工作上展现的淋漓尽致，为公司发展创造出自己应有的价值。

本文档由撇呆范文网网友分享上传，更多范文请访问 撇呆文档网 https://piedai.com